



Спортивно-технический клуб

ООО СТК «Спарта»
620057, г. Екатеринбург, ул. Краснофлотцев, 48а
ИНН 6673121497, КПП 668601001
www.tirekb.ru e-mail: tirekb.sparta@yandex.ru
тел. 8-343-206-29-25

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ООО «СТК «СПАРТА»
Протокол № ____ от _____



Утверждаю директор
ООО СТК «СПАРТА»
Незговорова В.А.
12.04.2024

Положение о Педагогическом совете Учебного центра ООО СТК «СПАРТА»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Учебного центра Общества с ограниченной ответственностью Спортивно-технический клуб СПАРТА.
- 1.2. Положение принимается Педагогическим советом Учебного центра и вводится в действие после утверждения директором.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления.
- 1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением, иными локальными актами Общества.
- 1.5. Педагогический совет создается для организации и осуществления учебной, учебно-методической работы, проводимой в Учебном центре ООО СТК «СПАРТА».
- 1.6. Педагогический совет работает в тесном контакте с другим органом самоуправления – Общим собранием работников.
- 1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Педагогическом совете, и утверждаются директором ООО СТК «СПАРТА».

2. Задачи и права

- 2.1. Основной задачей Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации и совершенствованию образовательной деятельности Учебного центра.
- 2.2. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:
 - разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учебном центре;
 - разработка и совершенствование образовательных программ, программ тестирования, учебных планов, курсов, дисциплин, рабочих программ, расписаний занятий учебных групп с последующим утверждением этих документов директором Учебного центра;
 - создание практико-методических связей с другими организациями;
 - разработка и внесение на рассмотрение директора и Общего собрания работников проектов планов по совершенствованию учебного процесса в ООО СТК «СПАРТА»
- 2.3. Педагогический совет имеет право:
 - обсуждать и принимать Образовательную программу на новый календарный год;
 - заслушивать информацию и отчеты педагогических работников ООО СТК «СПАРТА»;
 - организовывать и руководить процессом повышения квалификации преподавательского состава.

3. Порядок работы

- 3.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместитель директора, тренера, числящиеся в Учебном центре на постоянной основе.

3.2. Возглавляет Педагогический совет Директор.

3.3. Организует работу Педагогического совета заместитель директора (зав.учебной частью).

3.4. На заседаниях Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся один раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса. Время, место и повестка дня заседания сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

3.6. Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета.

3.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий в установленном порядке, являются обязательным для всех членов трудового коллектива.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются директору на последующих заседаниях.

4. Ответственность

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение календарного учебного графика;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Делопроизводство

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с законодательством.

5.2. Протоколы подписываются директором ООО СТК «СПАРТА» и секретарем заседания Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала каждого календарного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета хранятся постоянно в ООО СТК «СПАРТА» и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.